

## Dossier d’animation 2011-2012

Voici les infos essentielles à connaître pour organiser une animation avec notre chorale.  
 Merci de renvoyer ce dossier en **2 exemplaires**, au minimum **1 mois** avant la date de l’animation.  
 Retournez-le directement par email, la réponse n’en sera que plus rapide.

### 1. Contactez-nous



**Association Jeunesse et Partage**  
**Chorale Appel d’Air**  
 Groupe Scolaire Joliot Curie  
 59300 FAMARS

Email : [chorale@appel-dair.fr](mailto:chorale@appel-dair.fr)

### 2. Proposez votre date



**Date <sup>(1)</sup>** : .....

<sup>(1)</sup> Un samedi après-midi ou dimanche.  
 Cette date vous sera confirmée dans les **2 semaines** après la réception de ce dossier.

De **20 à 45 minutes** de chansons, interprétées par les enfants de la chorale. Un répertoire emprunté aux « **Musiques Actuelles** », des orchestrations rythmées qui explorent le rock, le blues...

Pour plus d’infos : [www.appel-dair.fr](http://www.appel-dair.fr)  
 et : [www.appel-dair.fr/blog](http://www.appel-dair.fr/blog)

### 3. Proposez votre cachet et la prise en charge de nos frais



Afin de financer nos actions et pour couvrir nos frais, nous demandons une participation de **250 euros de cachet** + la couverture de nos frais de déplacement (location ou prêt de véhicule). Merci également

de prévoir des repas pour les choristes et leurs accompagnants.

**Somme accordée** : ..... euros

**Repas** : pour ..... personnes

Un RIB vous sera fourni sur simple demande.

### 5. Déclarez votre animation



Nos activités sont couvertes par un contrat d’assurance souscrit par notre association. Il comprend une responsabilité civile pour tous les membres.

Il appartient à l’organisateur de respecter les **conditions de sécurité** de la manifestation.

N’oubliez pas non plus votre déclaration **SACEM** !

**Lieu** : .....

**Début** : ..... h ..... **Fin** : ..... h .....

**Installation technique <sup>(2)</sup>** : ..... h .....

<sup>(2)</sup> : prévoir **1 heure** de répétition et de balance.

### 4. Pensez au lieu d’accueil



Merci de prévoir un espace réservé à la chorale (loge ou vestiaire), pour pouvoir nous changer et laisser notre matériel et nos affaires.

Un accès à des sanitaires est indispensable pour les choristes. Nous serons heureux de visiter votre lieu d’accueil, surtout s’il est en rapport avec l’environnement ! N’hésitez pas à prévoir un guide pour accueillir le groupe et commenter la visite.

Nous pouvons vous fournir des photos pour la promotion de votre événement.

### 6. Indiquez vos coordonnées

**Organisme** : .....

**Nom** : .....

**Prénom** : .....

**Fonction** : .....

**Téléphone fixe** : .....

**Téléphone portable** : .....

**Email** : .....

**Adresse de facturation** : .....

Date, cachet et signature